

**Аннотация
рабочей программы
«Преддипломной практики»
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) подготовки - «Государственное и муниципальное управление»**

Цель и задачи	<p>Целями преддипломной практики являются: закрепление владения компетенциями консультационной и информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской и педагогической деятельности; сбор эмпирических данных, необходимых для разработки темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>Задачами преддипломной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере государственного и муниципального управления; <input type="checkbox"/> формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; <input type="checkbox"/> развитие навыков проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти, практического владения инструментальными средствами разработки проектов организационных или социально-экономических изменений в области государственного и муниципального управления в социальной сфере; <input type="checkbox"/> приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения эмпирических и теоретических исследований в области государственного и муниципального управления; <input type="checkbox"/> приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации. 	
Место практики в учебном плане	Б2.О.04.Пд	
Общая трудоемкость практики з.е/ часов	6/216	
Семестр	4	
Формируемые компетенции	<p>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>ОПК 1.1. Знает типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих</p> <p>ОПК 1.2. Свободно ориентируется в нормах антикоррупционного законодательства и знает стандарты антикоррупционного поведения государственного и муниципального служащего</p> <p>ОПК 1.3. Способен применять нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в своей профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методологию стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений</p>

<p>управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ОПК-2.2. Владеет приемами разработки и методами выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственного и муниципального управления ОПК-2.3. Знает методологию осуществления контрольно-надзорной деятельности ОПК-2.4. Способен использовать риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов власти</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.1. Знает порядок разработки нормативно-правовых документов и требования к ним ОПК-3.2. Знает методологию и обладает навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов, умеет содержательно интерпретировать полученные результаты ОПК-3.3. Способен определять затраты на реализацию нормативно-правовых актов и источники их финансирования ОПК-3.4. Способен осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии и информационные системы, применяемые в системе государственного и муниципального управления ОПК-4.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы ОПК-4.3. Способен обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знания рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5.2 Знает методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и</p>

	<p>муниципальных ресурсов</p> <p>ОПК-5.4. Способен использовать современные методы и инструменты управления государственным и муниципальным имуществом</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1. Знает основы проектной деятельности, современной методологии и технологии управления проектами и моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p> <p>ОПК-6.2. Умеет анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные задачи и методы организации и ведения аналитической, научной и исследовательской деятельности, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-7.2. Владеет основными приемами организации и осуществления аналитической, научной и исследовательской деятельности в своей профессиональной сфере</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-8.1. Знает особенности организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>ОПК-8.2. Умеет проектировать, осуществлять и анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками эффективного осуществления различных форм деловых коммуникаций с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
<p>ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, осуществлять профессиональную</p>	<p>ПК-1.1. Знать особенности конституционного строя, правового положения граждан, организации и</p>

<p>деятельность в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, принципами распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять современные подходы к организации и планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p> <p>ПК-1.3. Проводит анализ внутренних и внешних факторов функционирования органов государственной и муниципальной власти, критериев их эффективности;</p> <p>ПК-1.4. Обладает навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-1.5. Знает правовой статус лиц, находящихся на должностях государственной и муниципальной службы, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов, функций;</p> <p>ПК-1.6. Владеет методическими подходами к управлению государственным и муниципальным имуществом, навыками определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом;</p> <p>ПК-1.7. Владеет навыками определения и обоснования оптимальных методов управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики;</p> <p>ПК-1.8. Владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ПК-1.9. Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>ПК-1.10. Владеет технологиями комбинирования форм и методов стимулирования в зависимости от особенностей и организационной культуры и отдельных работников</p>
---	---

	<p>ПК-1.11. Умеет составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы;</p> <p>ПК-1.12. Владеет навыками осуществления делопроизводственных операций с документами</p> <p>ПК-1.13. Имеет системные представления об организации закупок, обеспечивающих государственные и муниципальные нужды;</p> <p>ПК-1.14. Владеет методами организации, планирования, контроля и анализа государственных и муниципальных закупок</p> <p>ПК-1.15. Знает основы построения бюджетной системы РФ и организации бюджетного процесса на всех уровнях;</p> <p>ПК-1.16. Владеет навыками подготовки аналитических и информационных материалов и документов по проектам бюджетов, отчетам об их исполнении и контроле для реализации целей органов государственной власти в соответствии с законодательством и бюджетной политикой;</p> <p>ПК-1.17. Знает методологию прогнозирования и планированию социально-экономического развития региона.</p> <p>ПК-1.18. Умеет анализировать социально-экономическое положение регионов, оценивать эффективность проводимой региональной политики;</p> <p>ПК-1.19. Владеет навыками разработки программ и планов социально-экономического развития региона</p>
<p>ПК-2. Способен разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ</p>	<p>ПК-2.1. Знает методику разработки социально-экономических проектов, методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать социально-экономические проекты, проводить оценку экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками разработки социально-экономических проектов, методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ</p>

	<p>ПК-3. Способен использовать информационно-аналитические технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Знает современные информационно-аналитические технологии и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности ПК-3.2. Умеет применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности ПК-3.3. Владеет основными приемами решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий</p>
	<p>ПК-4. Способен применять нормы права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ПК-4.2. Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права</p>
	<p>ПК-5. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p>	<p>ПК-5.1. Знает методологию научных исследований; признаки научной новизны и практической значимости результатов исследований в сфере государственного и муниципального управления ПК-5.2. Применяет основные положения и методы научного познания для аналитической работы и научного исследования состояния, тенденций развития и эффективности системы государственного и муниципального управления</p>
	<p>ПК-6. Способность систематизировать и анализировать информацию в ходе профессиональной деятельности, понимать современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-6.1. Осуществляет экспертно-аналитическое сопровождение сферы профессиональной деятельности; ПК-6.2. Владеет навыками оценки политических и социально-экономических явлений и процессов, происходящих в обществе; экспертно-аналитического сопровождения деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления)</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения практики</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок и особенности осуществления работы, а также административный регламент, в организациях, предприятиях и учреждениях, в государственных и муниципальных органах, органах местного самоуправления (в соответствии с выбранным местом прохождения практики); • нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, 	

в котором проводилась практика;

- внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика;
- формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями;
- место и роль подразделения в структуре государственной и муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач;
- систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям, ресурсам и результату.
- взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне;
- источники экономической, социальной и управленческой информации;
- содержание различных видов статистической отчетности;

Уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика, и толковать их содержание;
- применять теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин при исследовании системы управления, действующей внутри организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика;
- работать с законодательно-нормативной документацией;
- выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности;
- планировать индивидуальную и совместную деятельность;
- работать с правовыми информационными базами;
- организовывать выполнение конкретного полученного этапа работы;
- анализировать и интерпретировать статистическую отчетность для выявления тенденций развития социально-экономических показателей регионов и муниципальных образований, и использовать полученные сведения в целях обоснования управленческих и стратегических решений;
- выявлять проблемы социально-экономического политического развития;
- оценивать социально-экономическую и управленческую деятельность ГУП, МУП, общественных и политических организаций;

Владеть:

- организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;
- способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;
- владением навыками использования инструментов экономической политики
- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;
- методами разработки стратегических, инвестиционных планов развития регионов и муниципальных образований;
- методологией разработки федерально-целевых программ, программ социально-экономического развития;

	<ul style="list-style-type: none"> • способами представления результатов самостоятельного аналитического исследования; • методами принятия управленческих и стратегических решений.
Содержание практики	<p>1) Подготовительно-адаптивный этап. Знакомство с правилами внутреннего распорядка учреждения (организации). Ознакомление с направлениями деятельности учреждения (организации). Инструктаж по технике безопасности. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации, Положением о подразделении. Беседы с руководством практики от учреждения. Знакомство с должностными инструкциями.</p> <p>2) Основной этап практики (работа магистрантов в соответствии с заданием на практику). Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников учреждения, организации; изучение кадровой политики. Приобретение навыков сбора и обработки данных; комплексной оценки социально-экономического развития региона, муниципального образования; изучение системы государственного и муниципального управления; изучение правовых основ государственного и муниципального управления; исследования предметной области выпускной квалификационной работы, выявление проблем управления, социально-экономического развития региона, муниципального образования.</p> <p>3) Завершающий этап. Анализ материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю.</p>
Перечень основной и дополнительной литературы	
<p style="text-align: center;"><i>а) основная литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044681 2. Осинцев, Д. В. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / Сост. Д. В. Осинцев. - Екатеринбург: УрАГС, 2002. - 64 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/442363 3. Россинский, Б. В. Проблемы государственного управления с позиций теории систем : монография / Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. - ISBN 978-5-00156-143-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215806 4. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067785 5. Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием : учебник для магистров / М. П. Буров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-394-03303-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091145 6. Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с.ISBN 978-5-16-104415-5 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/900360 7. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : 	

учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121560>

8. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121>

9. Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. - Красноярск: СФУ, 2015. - 282 с. - ISBN 978-5-7638-3175-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/549888>

10. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками : монография / В.В. Иванов, И.И. Григ. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5901da38b92dc1.64474579. - ISBN 978-5-16-012870-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079863>

11. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. А. Бабкин. С. В. Видов. С. А. Грязнов [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. - Рязань : Академия ФСИИ России, 2016. - 354 с. - ISBN 978-5-7743-0767-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247750> (дата обращения: 11.06.2021). – Режим доступа: по подписке

12. Сережко, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / Т. А. Сережко. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 309 с. - ISBN 978-5-16-105222-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/636207>

б) дополнительная учебная литература

1. Государственная гражданская служба и кадровая политика [Текст]: учеб. пособие / В. М. Глущенко [и др.]; ред. А. И. Прокофьев. - М.: МГУУ ПМ, 2010. - 384 с.
2. Ильин, В.А. Проблемы эффективности государственного управления. Бюджетный кризис регионов [Электронный ресурс] : монография / В.А. Ильин, А.И. Поварова. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-93299-215-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019832>
3. Ияшвили, В. Б. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учеб. пособие для студентов специальности 080504.65 "Государственное и муниципальное управление". Ч. 1. Основы / В. Б. Ияшвили. - М.: МГУУ ПМ, 2011. - 408 с.
4. Кожевников, С.А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения [Электронный ресурс] : монография / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова ; под ред. науч. рук. В.А. Ильина. - Вологда : ФГБУН ВолНИЦ РАН, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-93299-402-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019447>
5. Леонидова, Г. В. Проблемы эффективности государственного управления. Человеческий капитал территорий: проблемы формирования и использования [Электронный ресурс] : монография / кол. авт.; под общ. ред. А.А. Шабуновой. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2013. - 184 с. - ISBN 978-5-93299-225-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019834>
6. Осинцев, Д. В. Государственное управление и административное право: проблемы методологии правового исследования / Д. В. Осинцев. - Текст : электронный // Znanium.com. - 2017. - №1-12. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/440619>
7. Пономаренко, Е. В. Экономика и финансы общественного сектора (основы теории эффективного государства) [Текст]: учебник. Гриф УМО / Е. В. Пономаренко, В. А. Исаев. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 427 с.

Форма

4 семестр - зачет с оценкой

промежуточной аттестации	
Разработчик	Зав.каф., доц. Текеева Л.Д.